

INSTRUCTIVO:

Llamado a Inscripción para Concursos de Antecedentes y Entrevistas de Auxiliares de Docencia Interinos y Suplentes de la Facultad de Turismo

1. El aspirante a cubrir el cargo deberá enviar **vía email en formato pdf** a la dirección **concursos.docentes@fatu.uncoma.edu.ar**la documentación requerida para el cargo a concursar y que consta de:
	1. Formulario de Inscripción, completo
	2. Fotocopia de DNI
	3. Curriculum CVar o SIGEVA o un CV actualizado.
	4. Un archivo pdf conteniendo: Copias de la documentación probatoria de los antecedentes invocados en el Currículum Vitae.
	5. Una planificación de un trabajo práctico para un tema o unidad del programa de alguna de las asignaturas correspondientes al área y orientación a concursar. (Los programas de las asignaturas se encuentran publicados en la página web de la Facultad)
2. Toda solicitud de inscripción que no cuente con alguno de los requisitos enunciados será desestimada.
3. Deberá **respetar** las fechas publicadas para tal fin ya que no se recibirá documentación fuera de término. (hasta 23.59 hs del último día de inscripción)
4. Finalizado el período de impugnación de inscriptos y jurados, se determinará la fecha y hora de la constitución del Jurado para el examen en conjunto de los antecedentes de los/las aspirantes y las entrevistas.
5. Se notificará a cada postulante, a las cuentas de mail declarados en la planilla de inscripción, la fecha y hora de sustanciación.
6. Con veinticuatro (24) horas de anticipación al inicio de la videoconferencia **en Google Meet**, se remitirá a los/las aspirantes, vía correo electrónico, los datos para el enlace y la clave de acceso con el horario que le tocará a cada aspirante ingresar a la sala.

**Sustanciación del Concurso:**

1. El concurso comienza con la apertura en el horario fijado de la videoconferencia **en Google Meet** por parte del tribunal evaluador para el examen conjunto de antecedentes.
2. Cada aspirante, en el horario informado, se unirá a la videoconferencia usando el link de acceso para la entrevista y habilitará con este fin su cámara y micrófono.
3. Al ingreso a la sala, el anfitrión solicitará la acreditación de identidad a cada aspirante con la presentación frente a la cámara de su Documento de Identidad.
4. Una vez identificado/a el/la aspirante a cubrir el cargo, el jurado procederá a realizar la entrevista.
5. Finalizada la entrevista, el/la aspirante deberá retirarse de la videoconferencia.
6. El resultado del concurso será comunicado por email a cada aspirante una vez que el tribunal evaluador eleve el correspondiente dictamen del concurso al Departamento Docente.